

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_  
по образовательным программам дошкольного образования**

с.Ользоны

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ользоновский детский сад (далее – ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 5753 от 21 ноября 2012 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Хогоевой Анджелы Борисовны, действующей на основании Устава от 20 февраля 2020 года с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны,

*(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей т.д.),*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр, и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский

Срок освоения образовательной программы пять лет. Срок реализации программы (период обучения) \_\_\_\_ лет.

Режим пребывания «Воспитанника» в детском саду – 9 часов.

### 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка, направления в ДООУ, свидетельства о регистрации ребенка.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ДООУ;

2.1.4. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, направленной на разностороннее развитие ребенка, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности; Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.7. Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных организаций.

– осуществлять медицинское обслуживание: оздоровительные мероприятия: витаминизацию, закаливание

– санитарно-гигиенические мероприятия: осмотр на педикулез, кожные покровы, контроль за санитарным состоянием

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком ДООУ: учебный год с 1 сентября по 31 мая, пятидневная рабочая неделя с 8.30 до 17.30 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Во время адаптационного периода, время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям ДООУ (в соответствии с индивидуальными особенностями).

2.1.9. Сохранять за ребенком в ДООУ место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода – сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года, в соответствии с приказом заведующей ДООУ; комплектование групп проводить как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.1.11. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в детском саду, по заявлению родителя.

2.1.15. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.16. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в части сбора, хранения, обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ДООУ и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, расписание занятий воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за обучение и воспитание своего ребенка.

2.2.3. Вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребенком:

В срок до 5 числа текущего месяца.

За присмотр и уход за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающими ДООУ, ежемесячная плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2.2.4. Своевременно приводить и забирать ребенка из ДООУ, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания. Ежедневно сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю ДООУ. Заранее информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка по болезни или другим причинам. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя заведующей ДООУ.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Не допускать пропусков без уважительной причины. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить администрацию ДООУ о выходе ребенка в ДООУ после отсутствия.

2.2.6. Выполнять рекомендации администрации ДООУ, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала детского сада относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре детского сада в установленный срок.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16 лет.

2.2.8. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников ДООУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.3.2. Оказывать ДООУ посильную помощь, в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.3. Принимать участие в работе педагогического Совета, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом ДООУ. Получать консультационную помощь у педагога.

2.3.4. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи ДООУ. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, ДООУ.

2.3.5. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе ДООУ. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДООУ всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте ДООУ.

2.3.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ (на первого ребенка – в размере 20% от внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание, присмотр и уход за ребенком в ДООУ, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% от указанной платы);

2.3.7. Разрешать забирать ребенка из ДООУ следующим лицам: \_\_\_\_\_

2.3.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по взаимному соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов

4.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

#### 5. Иные условия договора.

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из ДОУ

6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### Подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ользоновский детский сад 669126, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Ользоны, ул.Гагарина, 15. ОГРН 1028500601073 ИНН/КПП 8502002285/850201001 р/с .34603243256070003400 Отделение Иркутск г Иркутск БИК 042520001 email: olzdsad@mail.ru http://douolzony.ucoz.net  Заведующий _____ Хогоева А.Б. 1 М.П.	Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ домашний адрес _____ место работы _____ _____ тел: _____  Дата _____ Подпись _____
--	---

С Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на размещение информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имени, возраста ребенка

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_