

Принят на педагогическом
совете МБДОУ
Протокол № 1
«2» сентября 2019г.
с учётом мнения родителей

Заведующий МБДОУ:

Утверждаю:
Хогоева А.Б.



**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ользоновский детский сад «Аленушка»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ользоновский детский сад «Аленушка» (далее – Учреждение) при переводе и отчислении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения (douolzony.ucoz.net) в сети «Интернет».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другую группу Учреждения.

2.2. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

2.3. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, медицинского работника.

2.5. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя

2.6. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования оформляется на основании ПМПК и согласия родителя (законного представителя) ребенка.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Учреждением.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.